



ROMÂNIA
ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ CULTUL EROILOR
"REGINA MARIA"

Asociație de utilitate publică
BIROUL EXECUTIV CENTRAL
Nr. 346 din 24.11.2021

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.....

APROB
PREȘEDINTELE A.N.C.E. "Regina Maria"
General maior (r)
Prof. univ. dr. Visarion NEAGOE



PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DE PERSPECTIVĂ
ale Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”
pentru perioada ianuarie 2023 – iunie 2026

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
0.	1.	2.	3.	4.
I. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE				
1.	Definitivarea Planului cu Principalele Activități de perspectivă ale Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria” pentru perioada ianuarie 2023 – iunie 2026 și trimiterea lui la filiale.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Până la 09.12.2021	

0.	1.	2.	3.	4.
2.	Constituirea filialei Teleorman a A.N.C.E."Regina Maria".	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	2023-2026	
4.	Continuarea elaborării Buletinelor Informative cu activitățile desfășurate de către B.Ex.C. și filialele A.N.C.E."Regina Maria".	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef al departamentului organizare , planificare și sinteze.	Semestrial	
5.	Întocmirea planului de organizare a Adunărilor festive cu ocazia Zilei Eroilor – Înălțarea Domnului și a documentelor organizatorice necesare.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Anual	
6.	Continuarea demersurilor pentru obținerea de spații corespunzătoare desfășurării activităților unor filiale ale A.N.C.E."Regina Maria" și amenajarea acestora.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Permanent	
7.	Continuarea centralizării situațiilor statistice nr. 1, 2 și 3 în conformitate cu Statutul, ediție 2017.	- Prim-vicepreședintele - Vicepreședintele și șef al departamentului organizare , planificare și sinteze.	Anual, până la data de 15 martie	
8.	Analizarea și centralizarea propunerilor de la filiale, pentru acordarea gradelor de general și înaintarea în grad a unor ofițeri, subofițeri și maiștri militari.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	La termenele prevăzute în ordine	
9.	Întocmirea planului de organizare a Adunării festive cu ocazia Zilei Naționale a României și a documentelor organizatorice necesare.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Anual 2023-2026	

0.	1.	2.	3.	4.
10.	Reeditarea Statutului A.N.C.E. "Regina Maria", validarea în Consiliul Director, tipărirea și difuzarea lui la filiale.	- Consiliul Director	Trim. I 2023	
11.	Participarea la toate evenimentele organizate de instituțiile statului și de către organizațiile cu care avem protocoale de colaborare la care reprezentanții B.Ex.C. sunt invitați.	B.Ex.C.	Permanent	
12.	Centralizarea, întocmirea și trimiterea la M.Ap.N. și Ministerul Culturii și Patrimoniului Național a propunerilor pentru acordarea unor distincții pentru membri ai A.N.C.E."Regina Maria".	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef al departamentului organizare , planificare și sinteze.	La ordin	
13.	Planificarea, organizarea și desfășurarea adunărilor generale anuale la filiale și subfiliale.	-B.Ex.C.; -B.Ex. ale filialelor; -Birourile subfilialelor.	Anual în perioada februarie - aprilie	
14.	Organizarea desfășurării și pregătirea documentelor pentru adunările Consiliului Director al A.N.C.E. "Regina Maria".	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Trim. I al anilor 2023; 2024, 2025 .	
15.	Organizarea desfășurării și pregătirea documentelor pentru lucrările Conferinței Naționale a A.N.C.E. "Regina Maria".	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Trim. I 2026	
16.	Organizarea desfășurării și pregătirea documentelor pentru ședințele B.Ex.C. al A.N.C.E. "Regina Maria".	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Lunar, joia din a treia săptămână	Cu excepția lunilor iulie și august

0.	1.	2.	3.	4.
II. MĂSURI DE COLABORARE				
1.	Reînnoirea protocoalelor de colaborare existente și încheierea de noi protocoale cu instituții, organizații, asociații și fundații.	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef departament relații de colaborare;	Permanent	
2.	Pregătirea întâlnirilor periodice , atunci când este cazul, la sediul A.N.C.E. "Regina Maria" ale președintelui Asociației cu semnatarii protocoalelor.	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef departament relații de colaborare; - Vicepreședintele și șef al departamentului organizare , planificare și sinteze.	La ordin	
3.	Întocmirea Calendarului cu evenimentele culturale și istorice.	B.Ex.C.	Anual	
4.	Continuarea demersurilor pentru înființarea de noi cercuri "Cultul Eroilor " și coordonarea acestora.	B.Ex.C. Fialele județene	Permanent	
III. MĂSURI ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI TRADIȚIILOR MILITARE				
1.	Organizarea și desfășurarea activităților educative cu prilejul sărbătoririi evenimentelor importante din istoria patriei noastre și al comemorării eroilor neamului românesc.	- Vicepreședintele și șef departament cultură și tradiții militare.	Permanent	
2.	Pregătirea momentelor artistice din cadrul Adunărilor Festive organizate cu diferite prilejuri de către A.N.C.E. "Regina Maria".	- Vicepreședintele și șef departament cultură și tradiții militare.	Permanent	

0.	1.	2.	3.	4.
3.	Întocmirea unor documentare pentru fiecare operă comemorativă de război și prezentarea lor în cadrul lecțiilor de istorie desfășurate la monumentele eroilor din teritoriu.	- Vicepreședintele și șef departament cultură și tradiții militare; - B. Ex. ale filialelor; - Birourile subfilialelor.	Permanent	
4.	Actualizarea panourilor cu imagini din activitatea A.N.C.E. "Regina Maria" (localizate pe aleea din fața sediului) și a panourilor din sala de ședințe cu imagini reprezentative din activitatea Asociației.	- Vicepreședintele și șef departament cultură și tradiții militare: - Filialele.	Permanent	
IV. MĂSURI ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE				
1.	Oficializarea și extinderea relațiilor internaționale cu structuri similare din țări unde există opere comemorative de război ale eroilor români.	Departamentul relații internaționale	Permanent	
2.	Elaborarea Planului de relații internaționale cu activitățile planificate la nivel central și al filialelor.	Departamentul relații internaționale	Permanent	
3.	Întocmirea unei evidențe cu protocoalele existente la nivel central și filiale, de relații cu organizații și fundații din străinătate	Departamentul relații internaționale	Permanent	
4.	Actualizarea permanentă a Listei de Protocol a B.Ex.C. al A.N.C.E. "Regina Maria".	Secretariat; Departamentul relații internaționale	Permanent	
V. MĂSURI ÎN DOMENIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE				
1.	Asigurarea apariției revistei "România eroică" și difuzarea ei la filialele județene.	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă	Permanent	

0.	1.	2.	3.	4.
2.	Revigorarea acțiunilor de comunicare și relații publice pentru ca societatea românească să cunoască mai bine activitățile A.N.C.E. "Regina Maria" și mediatizarea evenimentelor și acțiunilor pe care le desfășurăm.	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă	Permanent	
3.	Colaborarea cu redacțiile presei militare centrale și ale categoriilor de forțe, precum și cu redacțiile revistelor editate de filialele județene.	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă	Permanent	
VI. ACTIVITĂȚI FINANCIAR - CONTABILE				
1.	Întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli al B.Ex.C., ale filialelor și subfilialelor,	- B.Ex.C.; - B.Ex. ale filialelor; - Birourile subfilialelor.	Anual	
2.	Analiza contului rezultatului exercițiului financiar-contabil la 31.12.	- B.Ex.C.; - B.Ex. ale filialelor; - Birourile subfilialelor.	Anual până la 31.01	
3.	Întocmirea bilanțului financiar contabil, precum și contul rezultatului exercițiului financiar –contabil.	- B.Ex.C.; - B.Ex. ale filialelor; - Birourile subfilialelor.	Anual până la 05.03	
4.	Înaintarea tuturor documentelor financiar-contabile la Ministerul Finanțelor Publice și spre publicare în Monitorul Oficial al României.	- Contabilul șef; - Casierul.	Anual , până la: 10.03.	
5.	Verificarea activității financiare	- Comisia de Cenzori; - Cenzorii.	Trimestrial la; 30.06. 21.12.	După verificare se prezintă B.Ex.C. și B.Ex.

0.	1.	2.	3.	4.
6.	Realizarea auditului asupra activității financiar contabile.	Auditorii	Anual până la 31.12.	
7.	Ținerea evidenței și justificarea cheltuielilor din bugetul alocat de M.Ap.N., a motokilometrilor consumați din resursa auto pusă la dispoziție de M.Ap. N. pentru A.N.C.E. "Regina Maria".	- Contabilul șef; - Casierul.	Anual	
8.	Trimiterea la Direcția Generală Financiar-Contabilă a formularului "Decont justificativ" privind utilizarea tuturor sumelor primite pentru cheltuielile efectuate în luna precedentă.	- Contabilul șef; - Casierul.	Până la data de 10 ale lunii în curs	Ord.D.G.F.C. nr. A ₃ 3695/ 10.09.2019
9.	Trimiterea la Direcția Generală Financiar –Contabilă a deconturilor anuale definitive pentru anul anterior	- Contabilul șef; - Casierul.	31.01.2021	Ord.D.G.F.C. nr. A ₃ 3695/ 10.09.2019
VII. MĂSURI ÎN DOMENIUL LOGISTIC ȘI CALITATEA VIEȚII				
1.	Continuarea organizării evidenței bunurilor care intră în patrimoniul A.N.C.E. "Regina Maria".	- Vicepreședintele și șef departament logistic și calitate vieții	Permanent	
2.	Continuarea demersurilor pentru obținerea de locuri la stațiunile de refacere a capacității de muncă ale M.Ap.N. Centralizarea propunerilor de la filiale.	- Vicepreședintele și șef departament logistic și calitate vieții	Până la 05.12 ale fiecărui an.	

0.	1.	2.	3.	4.
3.	Continuarea demersurilor pentru obținerea de fonduri din sponsorizări și donații pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale membrilor B.Ex.C.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Permanent	
4.	Continuarea actualizării SITE-ului A.N.C.E. "Regina Maria".	B.Ex.C.	Permanent	
5.	Completarea Registrului Istoric al A.N.C.E. "Regina Maria"	B.Ex.C.	Lunar	
6.	Întocmirea Calendarului A.N.C.E. „Regina Maria”	B.Ex.C.	Anual	

Prim-vicepreședinte A.N.C.E. "Regina Maria"

Gl. bg. (r)


Radu-Șerban DAN

Vicepreședinte A.N.C.E. "Regina Maria"

Col. (r)


Gheorghe MATEESCU