NECLASIFICAT
Exemplar unic

R O M Â N I A
ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ CULTUL EROILOR „REGINA MARIA”
- Asociație de utilitate publică -
BIROUL EXECUTIV CENTRAL
Nr. 170 din 10.12.2025

A P R O B
PREŞEDINTELE A.N.C.E. „Regina Maria”

General-locotenent (r.) Corneliu POSTU

PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DE PERSPECTIVĂ
ale Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”
pentru perioada 2026 – 2029

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
	I. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE			
1.	Elaborarea proiectului *Planului anual cu principalele activități pentru anul următor*, pentru avizarea de către Consiliului Director al Asociației.	B.Ex.C	Anual	
2.	Validarea prevederilor *Planului anual cu principalele activități, pentru anul următor.*	Consiliul Director	Anual	
3.	Transmiterea propunerilor de activități proprii pentru a fi incluse în *Planul cu principalele activități ale Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria” pentru anul următor.*	Filialele județene și membrii B.Ex.C.	Anual, până la 10.11	
4.	Întocmirea *Planului cu principalele activități ale Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria” pentru anul următor.*	- Prim-vicepreședintele;	Anual, până la 10.12	

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
5.	Întocmirea *Calendarului cu evenimentele culturale și istorice pentru anul următor*.	B.Ex.C.	Anual, până la 20.12	
6.	Discutarea și aprobarea *Planului cu principalele activități ale Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria" pentru anul următor* în ședința B.Ex.C.	B.Ex.C	Anual, până la 20.12	
7.	Multiplicarea și transmiterea la filiale a *Planului cu principalele activități ale Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria" pentru anul următor*		Anual, până la 31.12	
8.	Transmiterea la B.Ex.C a informărilor pentru *Buletinul informativ* cu activitățile desfășurate de către B.Ex.C. și filialele A.N.C.E. „Regina Maria".	Filialele județene	Anual, până la datele de 15.01 respectiv 15.07	
9.	Elaborarea și distribuirea *Buletinului Informativ* cu activitățile desfășurate de către B.Ex.C. și filialele A.N.C.E. „Regina Maria".	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef al departamentului organizare, planificare și sinteze.	Semestrial	
10.	Întocmirea planului de organizare a *Adunărilor festive cu ocazia Zilei Eroilor – Înălțarea Domnului* și a documentelor organizatorice necesare.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Anual	
11.	Întreprinderea demersurilor pentru obținerea de spații corespunzătoare desfășurării activităților unor filiale ale A.N.C.E. „Regina Maria" și amenajarea acestora.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Permanent	Unde este cazul
12.	Transmiterea la B.Ex.C a dărilor de seamă și a situațiilor statistice conform *Anexelor nr. 1, 2 și 3 din STATUTUL A.N.C.E. „Regina Maria"* (se transmit chiar dacă nu s-au desfășurat adunările generale pentru dări de seamă și alegeri).	Filialele județene	Anual, până la 15.03	
13.	Transmiterea la B.Ex.C a datelor necesare actualizării *Situației centralizatoare cu membrii Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria"*, prezentate în *Anexa nr. 9 din STATUTUL A.N.C.E. „Regina Maria"*.	Filialele județene	Anual, până la 15.03 și de fiecare dată când apar modificări	
14.	Centralizarea și analizarea datelor cuprinse în *Dările de seamă* și situațiile statistice conform *Anexelor nr. 1, 2 și 3 din STATUTUL A.N.C.E. „Regina Maria"* primite de la filiale.	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef al departamentului organizare, planificare și sinteze.	Anual, până la 31.03	

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
15.	Analizarea și centralizarea propunerilor de la filiale, pentru acordarea gradelor de general și înaintarea în grad a unor ofițeri, subofițeri și maiștri militari.	Filialele județene	Anual, la termenele prevăzute în ordine	
16.	Întocmirea planului de organizare a *Adunării festive cu ocazia Zilei Naționale a României* și a documentelor organizatorice necesare	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Anual	
17.	Participarea la toate evenimentele organizate de instituțiile statului și de către organizațiile cu care avem protocoale de colaborare la care reprezentanții B.Ex.C./filialelor sunt invitați.	- B.Ex.C. B.Ex. ale filialelor	Permanent	
18.	Centralizarea, întocmirea și trimiterea la M.Ap.N. și Ministerul Culturii și Patrimoniului Național a propunerilor pentru acordarea unor distincții pentru membri ai A.N.C.E. „Regina Maria”.	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef al departamentului organizare, planificare și sinteze.	La ordin	La M.Ap.N. anual
19.	Planificarea, organizarea și desfășurarea adunărilor generale anuale la filiale și subfiliale.	- B.Ex.C.; - B.Ex. ale filialelor; -Birourile subfilialelor.	Anual în perioada februarie - aprilie	
20.	Organizarea desfășurării și pregătirea documentelor pentru adunările Consiliului Director al A.N.C.E. „Regina Maria”.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Trim. I al anilor 2026; 2029 .	
21.	Organizarea desfășurării și pregătirea documentelor pentru lucrările Conferinței Naționale a A.N.C.E. „Regina Maria”.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Trim. I 2028	
22.	Desfășurarea Conferinței Naționale a A.N.C.E. „Regina Maria”.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Trim. II 2028	
23.	Organizarea desfășurării și pregătirea documentelor pentru ședințele B.Ex.C. al A.N.C.E. „Regina Maria”.	- Președintele; - Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Lunar, joia din a treia săptămână	Cu excepția lunilor iulie și august

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
24.	Întocmirea *Hotărârii B.Ex.C. pentru organizarea și desfășurarea adunărilor generale anuale la filiale în vederea pregătirii Conferinței Naționale / Consiliului Director din anul următor.*	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședinții.	Anual, până la 10.12	
25.	Adoptarea *Hotărârii B.Ex.C. pentru organizarea și desfășurarea adunărilor generale anuale la filiale în vederea pregătirii Conferinței Naționale / Consiliului Director din anul următor.*	B.Ex.C	Anual, până la 20.12	
26.	Sprijinirea înființării de noi cercuri „Cultul Eroilor" în școlile gimnaziale și liceele din Capitală și din țară.	B.Ex.C. Filialele județene Subfilialele	Permanent	
27.	Actualizarea permanentă a *Listei de Protocol a B.Ex.C. al A.N.C.E. "Regina Maria".*	- Secretariat; - Departamentul relații internaționale	Permanent	
	II. ACTIVITĂȚI DE COLABORARE			
1.	Reînnoirea protocoalelor de colaborare existente și încheierea de noi protocoale cu instituții, organizații, asociații și fundații.	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef departament relații de colaborare;	Permanent	
2.	Pregătirea întâlnirilor periodice , atunci când este cazul, la sediul A.N.C.E. „Regina Maria" ale președintelui Asociației cu semnatarii protocoalelor.	- Prim-vicepreședintele; - Vicepreședintele și șef departament relații de colaborare; - Vicepreședintele și șef al departamentului organizare, planificare și sinteze	La ordin	
3.	Participarea la evenimentele organizate de instituțiile statului și de către organizațiile cu care avem protocoale de colaborare la care reprezentanții B.Ex.C. sunt invitați; participarea la ceremonialuri de depuneri de coroane de flori cu prilejul evenimentelor deosebite din viața Țării și a Armatei.	B.Ex.C. Filialele nominalizate	La solicitare	
4.	Participarea reprezentanților asociației la activitățile organizate de instituțiile, organizațiile, asociațiile și fundațiile cu care avem protocoale de colaborare	Conducerea B.Ex.C Conducerea B.Ex. ale filialelor	La solicitare	
5.	Participarea reprezentanților asociației la activitățile organizate de Centrele militare județene/de sector, la activitățile de promovare a carierei militare	Conducerea B.Ex.C Conducerea B.Ex. ale filialelor	La solicitare	

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
	III. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI TRADIȚIILOR MILITARE			
1.	Organizarea și desfășurarea activităților educative cu prilejul sărbătoririi evenimentelor importante din istoria patriei noastre și al comemorării eroilor neamului românesc (se detaliază în planurile anuale).	- Vicepreședintele și șef departament cultură și tradiții militare.	Permanent	
2.	Pregătirea momentelor cultural-educative (momente artistice; momente de tradiții militare etc.) din cadrul adunărilor festive organizate cu diferite prilejuri de către A.N.C.E. „Regina Maria".	- Vicepreședintele și șef departament cultură și tradiții militare.	Permanent	
3.	Întocmirea unor documentare pentru fiecare operă comemorativă de război și prezentarea lor în cadrul lecțiilor de istorie desfășurate la monumentele eroilor din teritoriu.	- Vicepreședintele și șef departament cultură și tradiții militare; - B. Ex. ale filialelor; - Birourile subfilialelor.	Permanent	
4.	Întocmirea, împreună cu personalul primăriilor și cu sprijinul Bisericii Ortodoxe Române, a „Cărții de aur" în care vor fi nominalizați eroii și martirii aparținând municipiului, orașului sau comunei respective care au căzut în luptă.	B.Ex.C. Filialele județene Subfilialele	Permanent	
5.	Actualizarea panourilor cu imagini din activitatea A.N.C.E. „Regina Maria" (localizate pe aleea din fața sediului) și a panourilor din sala de ședințe cu imagini reprezentative din activitatea Asociației.	- Vicepreședintele și șef departament cultură și tradiții militare: - Filialele județene.	Permanent	15.01.2026 pentru activitățile din anul 2025
	IV. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE			
1.	Transmiterea de propuneri pentru *Calendarul/Planul cu activitățile internaționale pe care Asociația le desfășoară respectiv participă în anul următor*.	Filialele județene	Anual, până la 10.11	
2.	Elaborarea *Calendarului/Planului cu activitățile internaționale pe care Asociația le desfășoară respectiv participă în anul următor* (activitățile planificate la nivel central și al filialelor).	Departamentul relații internaționale	Anual, până la 10.12	
3.	Oficializarea și extinderea relațiilor internaționale cu structuri similare din țări unde există opere comemorative de război ale eroilor români.	Departamentul relații internaționale	Permanent	
4.	Întocmirea unei evidențe cu protocoalelor existente la nivel central și filiale, de relații cu organizații și fundații din străinătate	Departamentul relații internaționale	Permanent	

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
	V. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL COMUNICARE ŞI RELAŢII PUBLICE			
1.	Asigurarea apariției revistei „*România eroică*" și difuzarea ei la filialele județene și structurile interesate.	-Redactorul șef al revistei „Romania eroică" - Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă	Trimestrial	
2.	Asigurarea apariției revistei filialei și difuzarea ei la structurile interesate .	Filialele asociației	Semestrial	
3.	Realizarea/actualizarea *Planului strategic de comunicare al asociației.*	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă	Permanent	
4.	Elaborarea *Calendarului anual al campaniilor de comunicare* și *a Inventarului de mesaje strategice.*	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă	- Anual, până la 10.12 - La nevoie	
5.	Revigorarea acțiunilor de comunicare și relații publice pentru ca societatea românească să cunoască mai bine activitățile A.N.C.E. „Regina Maria" și mediatizarea evenimentelor și acțiunilor pe care le desfăşurăm.	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă	Permanent	
6.	Colaborarea cu redacțiile presei militare centrale și ale categoriilor de forțe, precum și cu redacțiile revistelor editate de filialele județene.	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă - președinții de filiale	Permanent	
7.	Continuarea actualizării site-ului A.N.C.E. „Regina Maria" (www.cultuleroilor.ro) și ale filialelor	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă - președinții de filiale	Permanent	
8.	Postarea de articole tematice pe paginile de social-media de pe internet (INSTAGRAM, Facebook etc.) ale B.Ex.C. și ale filialelor	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și presă - președinții de filiale	Permanent	
9.	Publicarea de articole pe teme istorice sau de mediatizare a asociației în presa scrisă/online locală și/sau națională	- Vicepreședintele și șef departament relații publice și	Permanent	

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
		presă - preşedinţii de filiale		
10.	Acordarea de interviuri la posturile TV şi de radio, locale şi/sau naţionale pentru mediatizarea evenimentelor istorice şi a activităţii asociaţiei.	- Vicepreşedintele şi şef departament relaţii publice şi presă - preşedinţii de filiale		
11.	Întocmirea *Calendarului A.N.C.E. „Regina Maria”.*	- Vicepreşedintele şi şef departament relaţii publice şi presă	Anual	
	VI. ACTIVITĂŢI FINANCIAR-CONTABILE			
1.	Întocmirea Bugetului de venituri şi cheltuieli al B.Ex.C / filialei / subfilialei,	- B.Ex.C.; - B.Ex. ale filialelor; - Birourile subfilialelor.	Anual	
2.	Transmiterea la B.Ex.C a propunerilor de fonduri, spaţii, mijloace de transport auto sau de suportare a cheltuielilor pentru utilităţi pentru anul următor, în vederea includerii în documentele centralizatoare ale asociaţiei pentru MApN (conform prevederilor ordinului ministrului apărării naţionale M-161/2018)	Filialele judeţene	Anual, până la 10.03	
3.	Transmiterea la Direcţia pentru relatia cu Parlamentul, documentelor prevăzute în Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M-161/2018, prin care solicită analizarea îndeplinirii condiţiilor şi criteriilor prevăzute în ordin şi punerea la dispoziţie sau asigurarea fondurilor, spaţiilor, a mijloacelor de transport auto în ţară sau suportarea costurilor pentru utilităţi, pentru anul următor.	- Preşedinte; - Prim-vicepreşedintele; - Contabilul şef.	Anual, până la 10.04	
4.	Executarea bugetelor aprobate.	- Preşedinte; - Contabilul şef - B.Ex.C; - Preşedinţii de filiale.	Permanent	
5.	Analiza contului rezultatului exerciţiului financiar-contabil al anului trecut	- B.Ex.C.; - B.Ex. ale filialelor; - Birourile subfilialelor.	Anual până la 31.01	
6.	Întocmirea bilanţului financiar contabil, precum şi contul rezultatului exerciţiului financiar-contabil.	- B.Ex.C.; - B.Ex. ale filialelor; - Birourile subfilialelor.	Anual până la 05.03	

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
7.	Înaintarea tuturor documentelor financiar-contabile la Ministerul Finanțelor Publice și spre publicare în Monitorul Oficial al României.	- Contabilul șef; - Casierul.	Anual, până la: 10.03.	
8.	Verificarea activității financiare de către Comisia de cenzori	- Comisia de Cenzori; - Cenzorii.	Trimestrial la; 30.06. 21.12.	După verificare se prezintă B.Ex.C. și B.Ex.
9.	Realizarea auditului asupra activității financiar contabile.	Auditorii	Anual până la 31.12.	
10.	Ținerea evidenței și justificarea cheltuielilor din bugetul alocat de M.Ap.N., a motokilometrilor consumați din resursa auto pusă la dispoziție de M.Ap.N. pentru A.N.C.E. „Regina Maria".	- Contabilul șef; - Casierul; - Persoana desemnata.	Anual	
11.	Trimiterea la B.Ex.C a formularului „Cerere de fonduri", pentru solicitare de credite bugetare pentru luna următoare.	Filialele județene	Lunar, până la 10 ale lunii in curs pentru luna următoare	
12.	Trimiterea la Direcția Generală Financiar-Contabilă a formularului „Cerere de fonduri", pentru solicitare de credite bugetare pentru luna următoare.	- Președinte; - Contabilul șef.	Lunar, până la 12 ale lunii in curs pentru luna următoare	Ord. D.G.F.C. nr. A_3 3695 / 10.09.2019
13.	Trimiterea la B.Ex.C. a formularului „Decont justificativ" și a documentelor justificative privind utilizarea tuturor sumelor primite pentru cheltuielile efectuate în luna precedentă.	Filialele județene	Lunar, până la 08 ale lunii in curs pentru luna precedentă	
14.	Trimiterea la Direcția Generală Financiar-Contabilă a formularului „Decont justificativ" privind utilizarea tuturor sumelor primite pentru cheltuielile efectuate în luna precedentă.	- Contabilul șef; - Casierul.	Lunar, până la data de 10 ale lunii în curs, pentru luna precedentă	Ord. D.G.F.C. nr. A_3 3695 / 10.09.2019
15.	Trimiterea la Direcția Generală Financiar-Contabilă a deconturilor anuale definitive pentru anul anterior	- Contabilul șef; - Casierul.	Anual, până la 31.01, pentru anul anterior	Ord. D.G.F.C. nr. A_3 3695 / 10.09.2019

Nr. Crt.	Activitatea	Cine execută	Termen	Obs.
	VII. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL LOGISTIC ŞI CALITATEA VIEȚII			
1.	Realizarea evidenței bunurilor care intră în patrimoniul A.N.C.E. „Regina Maria”.	- Vicepreşedintele şi şef departament logistic şi calitatea vieții - preşedinții de filiale	Permanent	
2.	Inventarierea bunurilor materiale aflate în patrimoniul B.Ex.C. al Asociației / Filialei / subfilialei.	Preşedintele ANCE „RM” Preşedinții de filiale/subfiliale - gestionarii	Anual, până la 31.03	
3.	Întreprinderea demersurilor necesare pentru obținerea de locuri la stațiunile de refacere a capacității de muncă ale M.Ap.N. Centralizarea propunerilor de la filiale.	- Vicepreşedintele şi şef departament logistic şi calitatea vieții	Până la 05.12 ale fiecărui an.	
4.	Asigurarea consumabilelor specifice şi a bunurilor materiale necesare desfăşurării activității zilnice.	- B.Ex.C. - B.Ex. filiale	Permanent	
5.	Întreprinderea demersurilor necesare pentru obținerea de fonduri şi bunuri materiale din sponsorizări şi donații pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale membrilor B.Ex.C.	- Preşedintele; - Prim-vicepreşedintele; - Vicepreşedinții.	Permanent	
6.	Completarea *Registrului Istoric al A.N.C.E. „Regina Maria”.*	B.Ex.C.	Lunar	

Prim-vicepreşedinte A.N.C.E. ”Regina Maria”

Gl.bg. (rtr.)

Gheorghe MATEESCU